

# Dodavanje dokumentacije

Dodavanje dokumentacije

2008.02.28 16:58

Neomedia Komunikacije - [sonja@neomedia.hr](mailto:sonja@neomedia.hr)

Putem ove stranice možete dodati dokumente (katalozi izložbi, fotografije i slike) uz određenu zbirku ili ustanovu.

## [Dodaj dokument](#)[Dodaj audio](#)[Dodaj windows media](#) Kratke upute kako dodati dokumente

### Vrsta dokumenata koji se mogu dodati

Uz zbirke i ustanove možete dodati tri vrste dokumenata:

- Tekstualne dokumente pod koje podrazumijevamo kataloge izložbi, prezentacije i druge vrste dokumenata. Preferirani format je PDF, ali možete koristiti i Word, Excel ili PowerPoint formate.
- Zvučne dokumente koji su formata zapisa mp3, wma
- Pokretna slika (video) koji su formata zapisa Windows Media Video (wmv) i Flash Video (FLV)

### Dodatni opis dodanih dokumenata

Kako bi na portalu mogli uspješno razvrstati dodane dokumente potrebno je uz dokument unijeti i dodatne podatke kao što su naslov, sažetak, opis, pripadnost ustanovi ili zbirci i sl.

NAPOMENA: Ako ~~vaša ustanova~~ ~~vaša ustanova~~ nije na popisu, kontaktirajte [Ured projekta HKB](#) upute za sudjelovanje u projektu [na ovoj stranici](#).

### Naslov dokumenta

Naslov dokumenta je tekst koji će se pojaviti na HKB portalu.  
*Upisivanje Naslova je obavezno.*

### Kratki naslov

Ukoliko postoji potreba zbog dužine naslova ili nečega drugog slobodno možete dodati i kratki naslov dokumenta.

### Ustanova

Odaberite ustanovu na koju se dokument odnosi. Ukoliko na popisu ne postoji tražena ustanova ovo polje možete ostaviti neodabrano. U tom slučaju u polje Sadržaj dopišite na koju ustanovu se

dokument odnosi.

## Zbirka

Odaberite zbirku na koju se dokument odnosi. Ukoliko na popisu ne postoji tražena zbirka ovo polje možete ostaviti neodabrano. U tom slučaju u polje Sadržaj dopišite na koju zbirku se dokument odnosi.

## Datoteka

Uz pomoć gumba browse odaberite dokument s računala koji želite dodati na portal

## Sažetak

U polje Sažetak ukratko opišite dokument, njegov sadržaj, namjenu i sliku.  
*Upisivanje Sažetka je obavezno.*

## Sadržaj

Po potrebi u polje Sadržaj možete detaljnije opisati dodani dokument.

## Ključne riječi

Dodavanje ključnih riječi uz dokument uvelike će pomoći u razvrstavanju dokumenta na portalu i pretraživanje za dokumentom.  
*Upisivanje Ključnih riječi je obavezno.*

## Kontakt podaci pošiljatelja

U ovo polje upišite svoj kontakt koji možemo koristiti ukoliko ćemo trebati vašu pomoć oko dokumenta

## Što se događa nakon što dodate dokument na portal?

Svi pristigli dokument smještaju se na portal i uredništvo portala dalje razvrstava dokumente na potrebna mjesta u portalu. Ukoliko primijetite da je neki dokument krivo postavljen na portalu molimo Vas da kontaktirate uredništvo portala.

Odabirom gumba "Dodaj dokument" započnite s postupkom dodavanja dokumenta na portal

[Dodaj dokument](#)[Dodaj audio](#)[Dodaj windows media](#)